中国电机工程学会分支机构发文

电机农电专函 [2025] 22号

中国电机工程学会农村电气化专委会关于召开农村电气化与新型配电网高质量发展论坛暨农村电气化专委会工作交流会的通知

各电力企业、高校、论文作者单位,各位委员:

中国电机工程学会 2025 年年会定于 2025 年 11 月 24 日—27 日在湖南长沙举办。作为学会年会专题活动之一,农村电气化与新型配电网高质量发展论坛暨农村电气化专委会工作交流会将同期举办。具体事项通知如下:

一、会议组织

主办单位: 中国电机工程学会农村电气化专委会

二、会议时间及地点

- 1. 时间: 2025年11月27日09:00—18:00,会期一天。11月26日全天报到。
 - 2. 地点: 湖南长沙世纪金源大饭店 三层 国际会议厅。

三、参会人员

专委会委员、特邀嘉宾、电力相关单位管理人员和技术人员、高校代表、论文作者等。

四、会议内容

(一)农村电气化与新型配电网高质量发展论坛

论坛主题为"构建绿色农网 赋能乡村振兴",旨在探索新型农村配电网高质量发展路径,总结交流农村电气化建设领域的创新实践与典型经验。主要议题包括:农村电气化发展政策研究,新技术、新设备在新型农村配电网中的应用,零碳园区建设技术路径,农村清洁能源快速发展存在的问题及解决方案,农村电气化在服务"三农"及乡村振兴中的典型经验等。

(二)农村电气化专委会工作交流会

总结2025年专委会工作;研究讨论专委会2026年工作思路。

五、会议注册及有关事项

(一)会议注册缴费方式和时间

本次会议实行在线注册和缴费。请参会代表于 2025 年 11 月 20 日前进入中国电机工程学会网站(http://www.csee.org.cn/) 注册参会。缴费注册信息和会议报名系统说明见附件 2。

- (二)会议注册费标准: 非会员 2500 元/人,会员 2000 元/人,学生 800 元/人。
- (三)发票由中国电机工程学会统一开具,为便于开具发票,请参会人员优选"支付宝"或"微信"线上缴纳会议费,会议召开前完成注册缴费,发票会议现场领取。

六、会议交通及住宿

- 2. 住宿地点: 湖南长沙世纪金源大饭店(长沙市开福区欣彤路 110号)。



3. 请于11月20日17:00前反馈参会回执(附件1),如需会务组预定住宿,请务必在回执中勾选并填写相关信息。

七、联系方式

中国电机工程学会农村电气化专委会 耿立宏 电话 18601128198/010-63231594 袁 航 电话 18613875937/010-63231586 刘翔羽 电话 15811088623/010-63231639 电子邮箱: yuan_hang@guoyuchuban.cn

附件: 1. 参会回执

2. 注册流程



附件 1

参会回执

单位名称				
姓名		职	务	
移动电话		职	称	
电子邮箱				
是否参加专	是□			否□
委会会议				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
住宿安排: (选项请打√)				
□不需要预订会议酒店			□需要预订会议酒店	
□单住			□合住	
入住日期:		•	退房日期:	

备注:请于11月20日17:00前反馈参会回执,如需会务组预定住宿,请务必在回执中勾选并填写相关信息。

附件 2

注册缴费信息和会议报名系统说明

一、缴费注册信息

请通过会议系统缴费,支持支付宝、微信和银行汇款等方式,汇款信息如下:

单位名称:中国电机工程学会

纳税人识别号: 511000005000017988

地 址: 北京市西城区白广路二条1号

电 话: 010-63416144

开户行: 工商银行北京市分行樱桃园支行

账 号: 0200000629003405059

会议注册系统于10月18日08:00开放,11月20日23:00 关闭。请务必在此期间完成注册缴费。请确保填写正确的开票信息,会务组统一开具发票。具体操作方法如下。

二、微信会议报名系统说明

2. 第 1 步点击 "个人中心"进行登录;如果没有学会账号,则进入第 2 步,在登录页面右下角点击"立即注册",完成注册

步骤,如有学会会员账号请在登录成功后直接前往第3步,点击"参会注册";在学术会议栏目下找到本次会议的名称,第4步点击"我要参会"。



3. 完成信息填写、支付。注册成功后,在个人中心、我的会议查看订单信息。



三、网站端会议系统说明

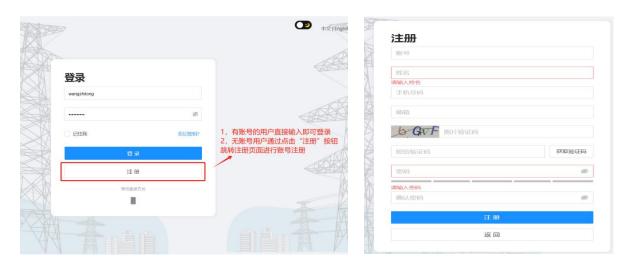
1. 进入学会网站:浏览器地址栏中输入。

https://2025nh.csee.org.cn进入网站。

2. 点击图片焦点区"登录/注册"跳转至会议注册页面。



3. 如没有学会账号点击注册,如有学会账号直接登录。完成会议系统用户注册。



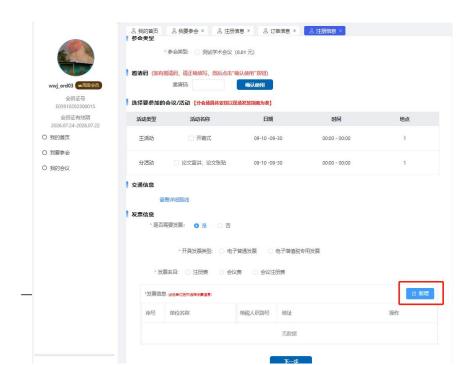
4. 进入系统后,在右侧消息栏中选择对应的会议进入,第一步"我要参会",第二步"参会注册"。

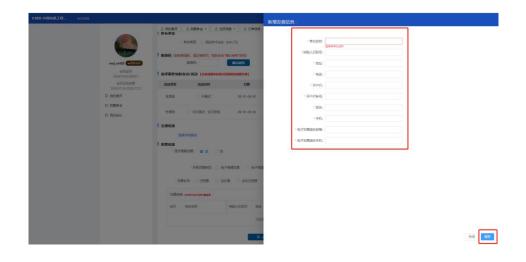


5. 核对并填写会议注册信息点击下一步(参会类型为必选项,发票信息选择"是"即可进行填写发票信息)。



6. 发票信息填写,点击新增,弹框提示发票详细信息填写。





7. 进行会议费用支付(可选择支付类型)。



8. 跳转到订单支付成功页面,说明完成了会议注册(可以在我的会议中查看所有注册的会议)。

